

みなべ町町勢要覧作成業務仕様書

みなべ町が事業者に委託する町勢要覧作成業務の仕様は次のとおりとする。

1 業務名

みなべ町町勢要覧作成業務

2 履行期間

契約締結日の翌日から令和7年12月26日（金）まで

3 業務委託内容

受託者は、次の業務を実施するものとする。

(1) 業務内容

- 1 資料収集（資料収集、取材、写真撮影、資料整理等）
- 2 企画編集（企画、構成、編集、デザイン、レイアウト等）
- 3 原稿作成及び監修（原稿作成、図表・イラスト・画像の作成、校正、監修等）
- 4 印刷製本（製版、印刷、製本、納品）
- 5 データ提供（PDFファイル、入稿データ、画像データ、イラストデータ等の電子データを収録したDVD-R）

(2) 成果品

- 1 みなべ町町勢要覧（本体） 2,000部
- 2 みなべ町町勢要覧（資料編） 2,000部
- 3 みなべ町町勢要覧データ（上記1及び2に係るPDFファイル、入稿データ、画像データ、イラストデータ等の電子データを収録したDVD-R）

なお、町勢要覧に係るPDFについては、高解像度（300dpi程度）と低解像度のファイルを作成すること。低解像度のものは、町ホームページへの掲載用とし、ディスプレイへの表示や印刷で判別、判読可能な程度のものとする。

(3) 納品場所

みなべ町役場総務課 町勢要覧担当

4 仕様・規格等

(1) みなべ町町勢要覧（本体）

サイズ A4判

部数 2,000部

ページ数 40ページ程度（表紙・裏表紙を含む。）

用 紙 マットコート紙 110kg

刷 色 4色刷り（オールカラー）

製 本 無線綴じ

(2) みなべ町町勢要覧（資料編）

サ イ ズ A4判

部 数 2,000部

ページ数 12ページ程度（表紙・裏表紙を含む。）

用 紙 上質紙 62.5kg

刷 色 1色刷り

製 本 中綴じ

5 その他

(1) 受託者は、本業務の目的及び意図を十分に理解した上で、企画案等に基づき、みなべ町と打ち合わせを行い、誠意をもって業務を遂行すること。

(2) 本仕様書に記載のない事項については、双方協議の上、定めるものとする。また、疑義が生じた場合又は業務の細部について指示を要する場合は、みなべ町に確認すること。

(3) 業務に係る成果品の所有権は、すべてみなべ町に帰属するものとする。また、成果品に係る著作権は、納品時にみなべ町に無償で譲渡されるものとする。この場合において、受託者は、当該成果品に係る著作権者人格権を行使しないものとする。

(4) 町勢要覧に使用するイラスト、写真、その他の資料等について第三者が権利を有する著作物である場合には、著作権その他知的財産権に関して必要な手続きを行い、使用料等の負担及び責任は受託者において負うこととする。