

みなべ町物品製造等競争参加資格審査申請書

提出書類チェック表

商号又は名称：\_\_\_\_\_

書類の有無を確認してから、確認欄に『レ』でチェックして、申請書類の先頭に付けてください。

| 区 分 |                                 | 確認欄 |    | 備 考              |
|-----|---------------------------------|-----|----|------------------|
|     |                                 | 法人  | 個人 |                  |
| 1   | 申請書                             |     |    |                  |
| 2   | 営業経歴書                           |     |    | 1                |
| 3   | 許可証明書等の写し 取扱いや販売等に許可等を要するものに限る。 |     |    |                  |
| 4   | 登記事項証明書                         |     |    | 写し可              |
| 5   | 直近１年の事業年度における財務諸表               |     |    |                  |
| 6   | 委任状（代理人を置く場合）                   |     |    | 写し不可             |
| 7   | 使用印鑑届                           |     |    | 写し不可             |
| 8   | 印鑑証明書                           |     |    | 写し可              |
| 9   | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書            |     |    | 写し可              |
|     | 申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書          |     |    | 写し可              |
|     | みなべ町税の納税証明書                     |     |    | 写し可（納税証明書内訳表を参照） |
| 10  | 代理店・特約店証明書の写し                   |     |    |                  |
| 11  | ISO9000シリーズの認証取得を証明する登録証等の写し    |     |    |                  |
| 12  | ISO14000シリーズの認証取得を証明する登録証等の写し   |     |    |                  |

法人の方と個人の方では、提出が異なる書類もありますので、注意してください。

「3」、「6」、「10」、「11」、「12」の書類は、該当する書類のみ添付し、チェックしてください。

「1」については、申請者が自ら作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだ書類で、申請日前１年以内に作成したものがある場合、本様式に代えて提出することができます。

以下の書類は、町内業者の方のみ、チェックを入れて下さい。

|    |        |  |  |        |
|----|--------|--|--|--------|
| 13 | 役員等一覧表 |  |  | 法人等の場合 |
|----|--------|--|--|--------|