みなべ町物品製造等競争参加資格審査申請書

提出書類チェック表

商号又は名称：

　書類の有無を確認してから、確認欄に『レ』でチェックして、申請書類の先頭に付けてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 確認欄 | 備　　考 |
| 法人 | 個人 |
| 1 | 申請書 |  |  |  |
| 2 | 営業経歴書 |  |  | ☆1 |
| 3 | 許可証明書等の写し〈取扱いや販売等に許可等を要するものに限る。〉 |  |  |  |
| 4 | 登記事項証明書 |  |  | 写し可 |
| 5 | 直近１年の事業年度における財務諸表 |  |  |  |
| 6 | 委任状（代理人を置く場合） |  |  | 写し不可 |
| 7 | 使用印鑑届 |  |  | 写し不可 |
| 8 | 印鑑証明書 |  |  | 写し可 |
| 9 | 法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  | 写し可 |
| 申告所得税、消費税及び地方消費税の納税証明書 |  |  | 写し可 |
| みなべ町税の納税証明書 |  |  | 写し可（納税証明書内訳表を参照） |
| 10 | 代理店・特約店証明書の写し |  |  |  |
| 11 | ＩＳＯ９０００シリーズの認証取得を証明する登録証等の写し |  |  |  |
| 12 | ＩＳＯ１４０００シリーズの認証取得を証明する登録証等の写し |  |  |  |

※法人の方と個人の方では、提出が異なる書類もありますので、注意してください。

※｢3｣,｢6｣,｢10｣,11｣,｢12｣の書類は、該当する書類のみ添付し、チェックしてください。

※｢☆1｣については、申請者が自ら作成している会社の沿革、組織図、従業員数等の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在状況についての記載を含んだ書類で、申請日前１年以内に作成したものがある場合、本様式に代えて提出することができます。

以下の書類は、町内業者の方のみ、チェックを入れて下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | 役員等一覧表 |  |  | 法人等の場合 |