

様式1-1

01	1 定期	2 隨時
----	------	------

02	1 新規	2 更新
----	------	------

03	1 組合	2 公益法人	3 その他の法人	4 個人	5 その他
[1組合] の場合、法人設立の根拠法を記入					

05	業者コード	（複数登録）
----	-------	--------

04	官 公 需 適格組合証明	年 月 日 第
----	-----------------	------------

06	法人番号	（複数登録）
----	------	--------

適格組合の方のみ記入

令和 8 年度（追加受付）

一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（物品製造等）

令和 8 年度における物品の製造等に係る競争に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違しないことを誓約します。

商号又は名称

（株）南部商事

申請日 令和 8 年 3 月 1 日

代表者役職氏名

代表取締役 南部 太郎

みなべ町長 山 本 秀 平 様

記 入 例

様式1-2

07	郵便番号	645	-	0002
08	フリガナ	ワカヤマケンヒダカゲンミナベチョウシバ		
	住 所	和歌山県日高郡みなべ町芝00-00		
09	フリガナ	ミナベショウジ		
	商号又は 名称等	(株)南部商事		
	電話番号	0739-01-2345	FAX番号	0739-01-2346
	市外局番 - 局番 - 番号			
10	(役職)	代表取締役		
	個人の方は『役職』の記入不要			
	代表者	フリガナ	ミナベ タロウ	
	(氏名)	南部 太郎		
	姓と名の間は1文字分あけて記入			
11	申 請 担当者・ 代 理 人	部署名(所属名)・役職名	フリガナ	ミナベ イチロウ
		南部一郎事務所	(氏名)	南部 一郎
	申請担当者の部署名を記入。代表者が申請担当者を兼ねる場合、役職を記入 代理人は、所属名(会社名等)と部署名を記入			
12	申請担当者・ 代理人郵便番号	645	-	0002
	フリガナ	ワカヤマケンヒダカゲンミナベチョウシバ		
	申請担当者・ 代理人勤務先住所	和歌山県日高郡みなべ町芝00-00		
	住所はあくまで勤務先住所であり担当者の個人的住所ではありません 本社住所と同じなら「本社住所と同じ」と記入			
13	申請担当者・ 代理人電話	0739-01-3456	申請担当者・ 代理人FAX	0739-01-3457
	市外局番 - 局番 - 番号			
14	主たる事業の種類(複数選択不可)			
	1. 物品の製造	2. 物品の販売	3. 役務の提供等	
	a.ゴム製品	b.その他	c.卸売	d.小売
	e.ソフトウェア業又は情報処理サービス業	f.旅館業	g.サービス業	h.その他

a~hの内 必ず一つを で囲むこと。複数の事業がある場合、主たる事業を一つ選択。
希望する資格の種類と同一でなくても問題ありません。

様式1-3

15 営業所名称（契約等を支店長などに委任する場合）

営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号（上段） FAX番号（下段）
みなべ支店	645-0026	和歌山県日高郡みなべ町谷口000-0	0739-02-3456 0739-02-3457

「営業所名称」欄には、常時契約を締結する支店等営業所の名称を記載すること。なお、本社が担当する場合は、記入不要です。

(市外局番 - 局番 - 番号)

契約等を支店長などに委任するときは、別途「委任状」（様式任意）を添付してください。

様式1-4

16 希望する資格の種類等 () を付ける。複数選択可)

資格 の 種類	物品の製造
	101 衣服・その他纖維製品類
	102 ゴム・皮革・プラスチック製品類
	103 窯業・土石製品類
	104 非鉄金属・金属製品類
	105 フォーム印刷
	106 その他印刷類
	107 図書類
	108 電子出版物類
	109 紙・紙加工品類
	110 車両類
	111 その他運送・搬送機械器具類
	112 船舶類
	113 燃料類
	114 家具・什器類
	115 一般・産業用機器類
	116 電気・信用機器類
	117 電子計算機類
	118 精密機器類
	119 医療用機器類
	120 事務用機器類
	121 その他機器類
	122 医療品・医療用品類
	123 事務用品類
	124 土木・建設・建築材料
	127
	128
	129 その他

資格 の 種類	物品の販売
	201 衣服・その他纖維製品類
	202 ゴム・皮革・プラスチック製品類
	203 窯業・土石製品類
	204 非鉄金属・金属製品類
	205 フォーム印刷
	206 その他印刷類
	207 図書類
	208 電子出版物類
	209 紙・紙加工品類
	210 車両類
	211 その他運送・搬送機械器具類
	212 船舶類
	213 燃料類
	214 家具・什器類
	215 一般・産業用機器類
	216 電気・信用機器類
	217 電子計算機類
	218 精密機器類
	219 医療用機器類
	220 事務用機器類
	221 その他機器類
	222 医療品・医療用品類
	223 事務用品類
	224 土木・建設・建築材料
	227
	228
	229 その他

資格 の 種類	役務の提供等
	301 広告・宣伝
	302 写真・製図
	303 調査・研究
	304 情報処理
	305 翻訳・通訳・速記
	306 ソフトウェア開発
	307 会場等の借り上げ
	308 貸貸借
	309 建物管理等各種保守管理
	310 運送
	311 車両整備
	312 船舶整備
	313 電子出版
	314
	315 その他

別添「記入要項」のうち、別表「営業品目の具体的な事例」を参考にしてください。
なお、「その他」を選んだ場合、余白に取り扱う品目を明記してください。

様式1-5

17

製造・販売等実績（税込みで記入して下さい。）

直前々年度分決算	直前年度分決算	前2ヶ年間の平均実績高 (千円)
5年 4月から	7年 4月から	
6年 3月まで	8年 3月まで	
374,882 (千円)	387,253 (千円)	381,068

設立、間もない組織・団体は、決算がない場合、上記に「0」を記入、決算がある場合、上記に売上金額を記入
小数点第一位は四捨五入して記入
半期決算の場合は2期分を足し合わせて1年分としてと記入

売上理由 の	1.建設コンサルタント 2.新設会社・休眠会社 3.その他(合併・分社等)
18番の売り上げが0の場合、当てはまる理由のいずれか1つにをつける	

表示単位以下は四捨五入して記入

18

自己資本額

資本金
10,000 (千円)

登記簿の資本金を記入。登記簿がない場合又は登記簿に資本金に資本金がない場合は、0計上
青色申告決算書の貸借対照表ある場合は、元入金を記入
青色申告決算書の貸借対照表がない場合と、白色申告の場合は、0計上

自己資本額の合計
81,038 (千円)

貸借対照表の純資産の部の合計（または正味財産の合計）を記入
決算後に資本金の増減がある場合は、（純資産の部の合計 + 資本金増減分）を記入
業者種別が「個人」で、青色申告決算書の貸借対照表がある場合は、
（事業主借 + 元入金 + 青色申告特別控除前の所得金額） - 事業主貸を記入
青色申告決算書の貸借対照表がない場合は損益計算書の青色申告特別控除前の所得金額を計上、白色申告の場合は0計上

19

外資状況（外資：外国資本がおおむね50%を超える場合を指す）

外資なし(空欄に)	1.外国籍会社	2.日本国籍会社	3.日本国籍会社
	[国名:] [国名:] (比率: 100%)	[国名:] (比率: %)	[国名:] (比率: %)

20

経営状況

21

営業年数

22

常勤職員の人数

流動比率	流動資産 (205,097 千円) × 100 =	792 (%)
	流動負債 (25,885 千円)	

小数点以下は四捨五入

満年数を記入

30 (人)
パート・アルバイトは除く

23

設備の額（上記16で「物品の製造」を選択した場合のみ記入）

機械装置類(千円)	運搬具類(千円)	工具その他(千円)	合計(千円)
3,252	26,000	1,520	30,772

24

主要設備の規模（上記16で「物品の製造」を選択した場合のみ記入）

大型プリンター3台、運搬用2tトラック4台、PC5台