

## 令和8年度（追加受付）

### みなべ町測量・建設コンサルタント等業務競争参加資格審査申請書作成の手引き

#### 第1 測量・建設コンサルタント等業務競争参加資格審査申請書提出要領

みなべ町が発注する測量・建設コンサルタント等業務の競争入札への参加を希望する方は、入札参加資格審査の申請を行い、資格の認定を受ける必要があります。

今回の追加受付（追加申請）の対象者は、新規で入札参加資格審査を希望される方です。

申請に際しては、申請書の他に添付して頂く書類もありますので、この手引きの「申請書・添付書類一覧」に従ってください。

##### 1 受付期間

(1) 期 間 令和8年3月1日から令和8年3月31日まで  
（持参の場合は土及び日曜日・祝日を除く。）

(2) 時 間 午前8時30分から午後5時15分（正午から午後1時までは除く。）

##### 2 受付場所

〒645-0002  
和歌山県日高郡みなべ町芝742番地  
みなべ町役場総務課検査係  
電話番号 0739-72-2015（代）

##### 3 参加資格有効期間

令和8年度の1年間とする。

##### 4 入札参加に必要な資格

審査を受けるためには、次に掲げる（1）から（5）のいずれかに該当する者でないことが要件となります。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当する者
- (2) 申請時点で諸税を滞納している者
- (3) 経営状況が著しく不健全であると認められる者
- (4) 測量業にあっては、測量法（昭和24年法律第188号）第55条の5第1項の規定による登録を受けていない者
- (5) 建築設計業にあっては、建築士法（昭和25年法律第202号）第23条の3第1項の規定による登録を受けていない者

##### 5 提出方法

持参又は郵送（令和8年3月31日まで（当日消印有効））

（持参の場合は土及び日曜日・祝日を除く。）

出来るだけ郵送による申請にご協力願います。

郵送で提出される方は、受付票返送のため110円切手を貼付した封筒若しくは官製葉書又は85円切手を貼付した葉書を同封してください。

提出書類は、「第2 測量・建設コンサルタント等業務競争参加資格審査申請書・添付書類一覧」とおりとし、提出時にこれらの該当書類を上から番号順に並べ、綴じ紐で綴じてください。（ファイルに綴じる必要はありません。）

申請書は、国土交通省地方整備局の一般競争（指名競争）参加資格審査申請書に準じ、サイズはA4とします。また、和歌山県様式の使用も可とします。

## 6 注意事項

競争参加資格審査申請書は、『建設工事』、『測量・建設コンサルタント等業務』、『物品製造等』の3区分がありますので、複数希望される場合は、それぞれの業種ごとの手引きに基づいて申請書を提出してください。提出のあった書類に不備や誤記がある場合は、補正をしていただきます。

なお、添付書類のうち、官公署が発行する証明書類等は、原寸大かつ鮮明な写しであって、発行日は、提出時の直前3ヶ月以内のものであること。

7 提出部数 1部

## 第2 測量・建設コンサルタント等業務競争参加資格審査申請書・添付書類一覧

1. 一般競争（指名競争）参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等）<様式 1-1, 1-2, 1-3>
  2. 業態調書<様式 2>
  3. 営業所一覧表<様式 3>
  4. 技術者経歴書<様式 4>
  5. 測量等実績調書<参考様式>（直前2年分）
  6. 営業に関し法律上必要な登録証明書の写し
  7. 現況報告書の副本の写し（国土交通省に建設コンサルタント、地質調査業務、補償コンサルタントの登録をしている者のみ）
  8. 登記事項証明書（法人の方）【写し可】
  9. 財務諸表（直前1年分）
  10. 委任状<参考様式>（任意様式も可）【写し不可】  
（入札・契約等に関する権限を支店又は営業所等に委任する場合に必要です。）
  11. 使用印鑑届<参考様式>【写し不可】
  12. 印鑑証明書【写し可】
  13. 納税証明書【写し可】 \*別表「納税証明書内訳表」を参照してください。  
ア) 国税  
　　法人：法人税、消費税及び地方消費税  
　　個人：申告所得税及び復興特別所得税、消費税及び地方消費税  
イ) 町税（本社（店）がみなべ町に有する方のみ（法人・個人とも））  
　　みなべ町税に未納がないことを証明したものを提出してください。又、法人の場合は役員（みなべ町に住所を有する者）についても同様に提出して下さい。
  14. ISO9000 シリーズの認証取得を証明する登録証等の写し（該当する方のみ）
  15. ISO14000 シリーズの認証取得を証明する登録証等の写し（該当する方のみ）
- 町内業者は、上記に加えて次の書類も提出してください。
16. 役員等一覧表<参考様式>（法人等の場合）

提出書類の確認のため、『提出書類チェック表』に基づきチェックし、これらの書類の最初に付けて提出してください。

#### 提出書類の作成にあたって

- 1 申請書の作成にあたっては、国土交通省地方整備局の一般競争（指名競争）参加資格審査申請書に準じていることから、基本的に『国土交通省地方整備局等測量・建設コンサルタント等業務競争参加資格審査申請書作成の手引（令和7・8年度版）』に基づき作成願います。
- 2 『<様式 - 1>一般競争（指名競争）参加資格審査申請書』中、「貴地方整備局」を「みなべ町」と改め、宛名は「みなべ町長 山本秀平」と記入してください。
- 3 『<様式 - 2>』中、「申請を希望する部局」とある欄については、空欄で提出してください。
- 4 **財務諸表は、直前1年の事業年度分に係る貸借対照表、損益計算書及び株主資本等変動計算書（個人にあっては、これらに類する書類（青色申告決算書等の写し））を提出してください。**