

戸籍謄抄本等交付申請書(郵便請求用)

証明書の種類	★必要な証明書の□にチェックと通数を記入してください。				手数料(1通)
現在戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書)	通	450円
除籍	<input type="checkbox"/> 謄本(全部事項証明書)	通	<input type="checkbox"/> 抄本(個人事項証明書)	通	750円
改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	<input type="checkbox"/> 抄本	通	750円
戸籍の附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者名要記載	通	<input type="checkbox"/> 一部 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者名要記載	通	200円
身分証明書	<input type="checkbox"/> (禁治産・後見登記・破産宣告を受けていない証明)				通 200円
独身証明書	<input type="checkbox"/> (結婚相談所や結婚情報サービスなどへの提出用)				通 200円

本籍地	和歌山県日高郡みなべ町	番地	※番地まで記入
筆頭者	(戸籍の最初に記載されている人で、死亡しても変わりません)		
必要な人	※抄本の場合は必ず記入		

請求理由を記入してください。	死亡による相続の場合
(目的・提出先)	被相続人氏名
	死亡年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日 死
	<input type="checkbox"/> 被相続人の出生から死亡までの戸籍 通
	<input type="checkbox"/> 被相続人の死亡記載の戸籍(除籍) 通
	<input type="checkbox"/> 相続人全員の現在までの戸籍 通

請求者(本人又は同一戸籍以外の方からの請求は、委任状又は続柄の分かる書類が必要です。)	
現住所	〒
氏名	
連絡先	(昼間の連絡先) <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 携帯【TEL】
続柄	(筆頭者からみた続柄)
手数料	郵便小為替 円

★注意

- ①請求者の方の本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード、国民健康保険資格確認書など現住所が確認できる公的な書類のコピー)を同封してください。
- ②送付先については、住民票及び戸籍附票に記載されている現住所への送付となります。
- ③改製原戸籍は、昭和33年頃と平成12年に改製されており、複数の戸籍になる場合があります。
- ④最近2週間以内に戸籍の届を出された方は記入してください。

「婚姻・離婚・出生・死亡・その他」の届を 月 日 市区町村に提出