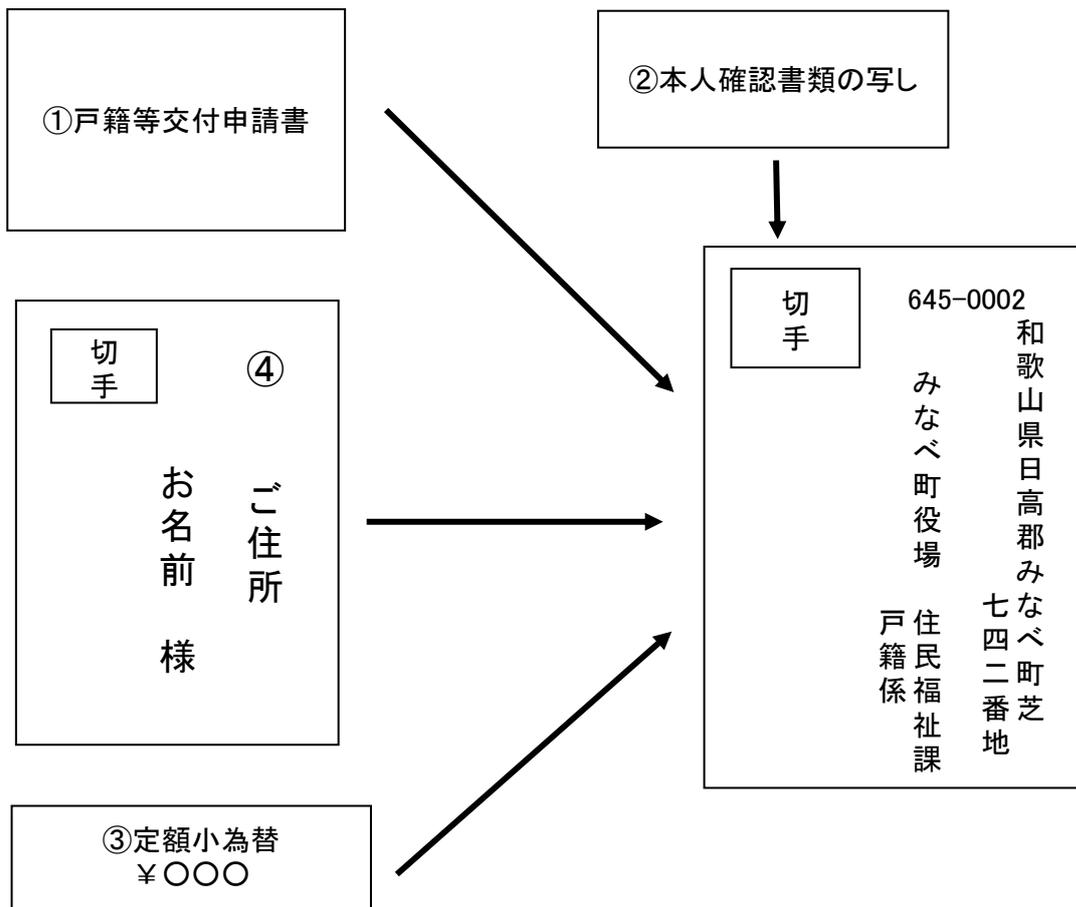


郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

- ①申請書 「戸籍謄抄本等交付申請書」に、必要事項をご記入ください。
- ②請求者の方の本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード、国民健康保険資格確認書など現住所が確認できる公的な書類のコピー)を同封してください。
- ③手数料 定額小為替を同封してください。(現金書留も可。)
戸籍謄(抄)本 1通 450円 除籍謄(抄)本 1通 750円
※定額小為替は郵便局でご購入ください。
- ④返信用封筒を同封してください。
請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
(送付先については、住民票及び戸籍附票に記載されている現住所への送付となります。)



- ※複数の請求の場合は大きめの封筒を準備ください。
複数の請求の場合、50gまで140円・100gまで180円
※お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
速達料金は普通料金 + 300円(250gまで)

送付先 〒645-0002
和歌山県日高郡みなべ町芝742番地
みなべ町役場 住民福祉課 戸籍係
TEL 0739-72-2161 FAX 0739-72-2191