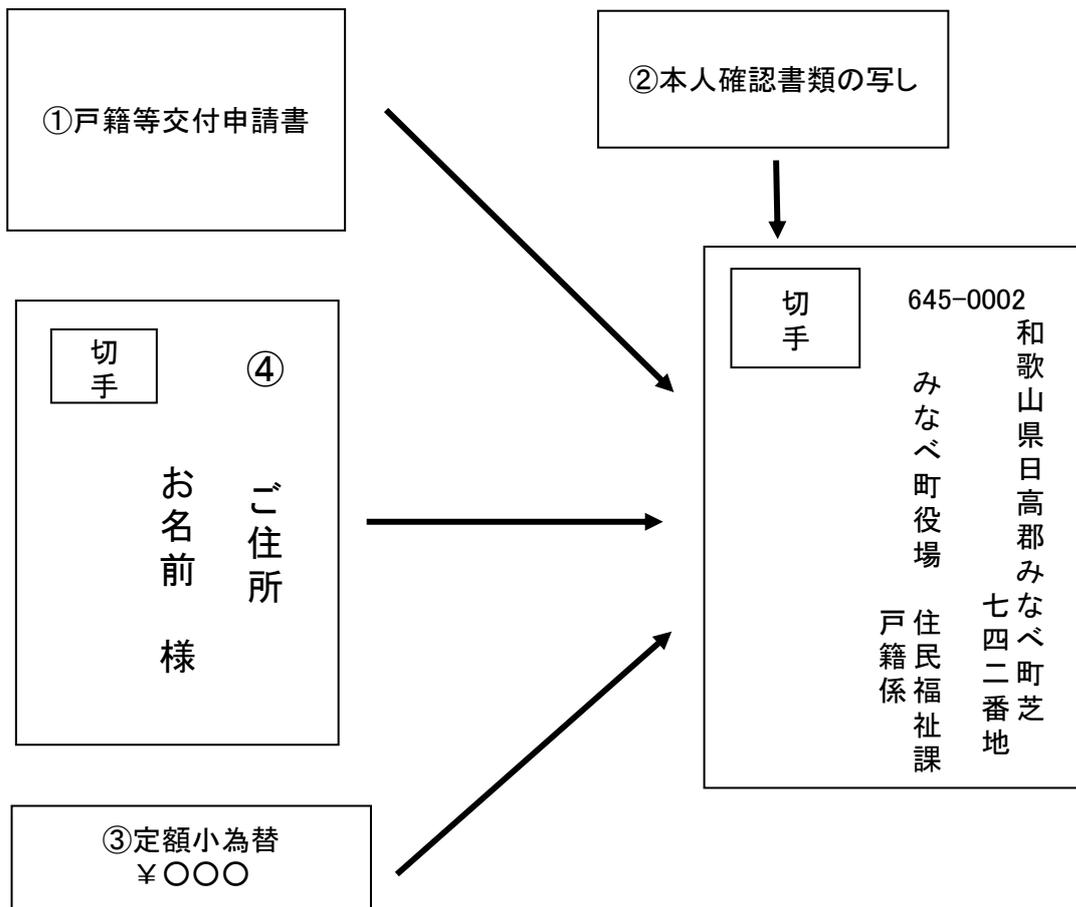


郵便での戸籍謄抄本等の取り寄せについて

- ①申請書 「戸籍謄抄本等交付申請書」に、必要事項をご記入ください。
- ②請求者の方の本人確認書類の写し(運転免許証、マイナンバーカード、国民健康保険証など現住所が確認できる公的な書類のコピー)を同封してください。
- ③手数料 定額小為替を同封してください。(現金書留も可。)
戸籍謄(抄)本 1通 450円 除籍謄(抄)本 1通 750円
※定額小為替は郵便局でご購入ください。
- ④返信用封筒を同封してください。
請求者の郵便番号、住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。
(送付先については、住民票及び戸籍附票に記載されている現住所への送付となります。)



- ※複数の請求の場合は大きめの封筒を準備ください。
複数の請求の場合、50gまで140円・100gまで180円
※お急ぎの場合は、速達料金を追加してください。
速達料金は普通料金 + 300円(250gまで)

送付先 〒645-0002
和歌山県日高郡みなべ町芝742番地
みなべ町役場 住民福祉課 戸籍係
TEL 0739-72-2161 FAX 0739-72-2191