年度　給与支払報告書（総括表）

みなべ町長

年　月　日 提出（ 追加 ・ 訂正 ）

A	B	給与支払者番号(指定番号)
※	※	※

給与の支払期間	年　月分から　月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号			（右詰めで記載してください）
フリガナ		提出区分	年間分 ・ 退職者分
給与支払者の名称又は氏名		事業種目	
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称		受給者総人員	人
フリガナ		報告人員 特別徴収 住民税を給与から差し引きする人 在職者	人
同上の所在地	〒	報告人員 普通徴収 住民税を給与から差し引きできない人 退職者	人
特別徴収関係書類の送付先	〒	乙欄 その他	人
		計	人
給与支払者が法人である場合の代表者の氏名		住民税を特別徴収（給与から差し引き）する場合、納入書の送付は必要ですか	必要　納入書を使用して納入 / 不要　金融機関の納入サービス等を利用
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	所属	所轄税務署	税務署
	課係名	給与の支払の方法及びその期日	
	（フリガナ） 氏名	特別徴収税額の払込みを希望する金融機関	（名称）
	（電話番号　－　－　）		（所在地）
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名 （電話番号　－　－　）	昨年度指定番号（給与支払者番号）	新規

注）個人事業主の方は、個人番号を記入して下さい。本表を提出する際は、番号及び身元確認書類の掲示又は提出（確認書類又はその写し）が必要です。

キリトリ線

普通徴収切替理由書（ 兼 仕切紙 ）

年　月　日

みなべ町長 あて

指定番号	
事業所名	

普通徴収として取り扱う給与受給者の人数と切替理由ごとの内訳は下記のとおりです。

略号	普通徴収への切替理由（下記4項目以外の理由は不可）	人数
a	退職者または給与支払報告書を提出した年の5月31日までの退職予定者	人
b	給与が少なく、個人住民税を特別徴収しきれない者	人
c	給与の支払期間が不定期（例：給与の支払が毎月ではない）	人
d	他から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている者（乙欄適用者）	人
普通徴収合計人数		人

※この切替理由書（兼仕切紙）の下は、個人住民税を給与から特別徴収できない方（上記理由ａ～ｄ）の給与支払報告書（個人別明細書）を綴ってください。

※この切替理由書（兼仕切紙）の添付がない場合は、全従業員が特別徴収の対象となります。

＜留意点＞

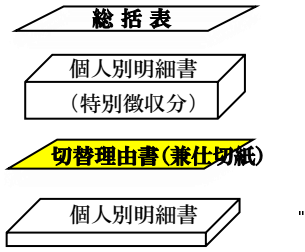
① この切替理由書（兼仕切紙）は、普通徴収対象者（特別徴収できない人）の給与支払報告書個人別明細書の上に付けて提出してください。（特別徴収のみの場合は不要）
※提出時の綴り方については、下図をご参照ください。
※エルタックスを利用される場合は、切替理由ａ～ｄいずれかを摘要欄の最初に入力するとともに、普通徴収欄にチェックを入力してくしてください。その場合、この切替理由書の提出は不要です。

② 総括表の普通徴収欄の人数と切替理由書（兼仕切紙）の合計人数が一致することを必ず確認ください。

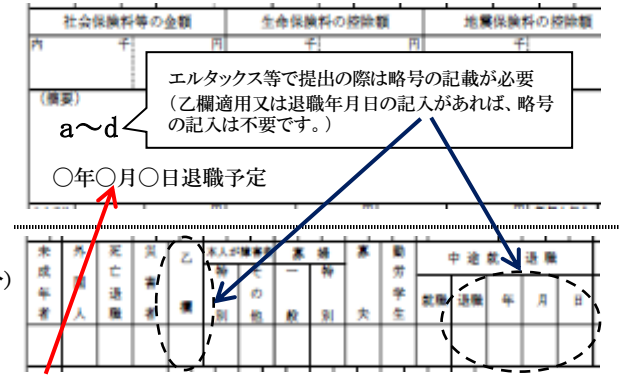
③ ａ～ｄの４項目以外が理由の場合、普通徴収は認められません。

④ 上記切替理由と同一の項目が記入されていれば、任意の様式での提出でも構いません。

＜提出時の綴り方＞



＜給与支払報告書個人別明細書　抜粋＞



退職予定者は退職予定日を摘要欄に記入してください。